

Beschrijvend document

“Standaard assortiment
Plastics”

Kenmerk L-EU-23-10

**Ten behoeve van de Europese openbare
aanbesteding**

Datum 13-1-2026

V 1.0 Definitief



© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsdocumenten, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de UMC's is het verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	Inleiding.....	7
1.1	Samenvattend	7
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure	7
1.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	8
1.4	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	8
1.5	Planning (indicatief)	8
1.6	Marktconsultatie	9
1.7	Leeswijzer	9
Hoofdstuk 2	Over de UMC's en de Opdracht	11
2.1	De UMC's	11
2.1.0	Het Leids Universitair Medisch Centrum	11
2.1.1	Het Universitair Medisch Centrum Utrecht	11
2.1.2	Het Universitair Medisch Centrum Groningen	11
2.1.3	Het Amsterdam Universitair Medisch Centrum	12
2.2	Aanleiding voor de aanbesteding	12
2.3	Doelstelling van de aanbesteding	13
2.4	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	13
2.5	Aard van de Opdracht	14
2.5.0	Huidige situatie	14
2.5.1	Gewenste situatie	14
2.6	Omvang van de Opdracht	15
2.7	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	15
Hoofdstuk 3	Procedurele aspecten en voorschriften	16
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding	16
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	16
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen	17
3.3.1	Het stellen van individuele vragen	18
3.3.2	Klachtenregeling	18
3.4	Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	19
3.4.1	Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)	21
3.4.2	Het doen van een beroep op een Derde	22
3.5	Inschrijven met meerdere Inschrijvers vanuit een holding	23
3.6	Openingsprocedure	23
	Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	24
Hoofdstuk 4	Toetsing van de Inschrijving	25
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	25
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	25
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	26
4.3.0	Technische en beroepsbekwaamheid	26
4.3.1	Beroepsbevoegdheid	28
4.3.2	Geschiktheidseis Milieu	28
Hoofdstuk 5	Beoordeling van de Inschrijvingen	30
5.1	Toetsing en beoordeling van de criteria	30
5.2	Toetsingscriteria	31
5.2.0	Akkoordverklaring Programma van eisen en overeenkomsten	31
5.3	Gunningscriteria	31
5.4	Prijsbeschrijving	34
5.4.0	Beoordelen van de prijs	35
5.5	Kwalitatieve criteria	36
5.5.0	G2 Duurzaamheid	36
5.6	G3 Gebruikerstest	38
5.7	Checklist A - in te dienen bij Inschrijving	39

5.8	Checklist B - in te dienen door de winnende Inschrijver	39
-----	---	----

Definities

In dit Beschrijvend document wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis Leiden (AZL), handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 27366422, verder: het LUMC.

Amsterdam UMC is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is: de Stichting Amsterdam UMC, KvK-nummer 64156338, verder te noemen: 'UMC'. Amsterdam UMC heeft twee locaties: locatie AMC aan de Meibergdreef en locatie VUmc aan de De Boelelaan.

Het Universitair Medisch Centrum Groningen, gevestigd te Groningen en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 01169570, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door prof. dr. A.G.J. van der Zee, voorzitter Raad van Bestuur.

Het Universitair Medisch Centrum Utrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30244197, hierbij vertegenwoordigd door mw. J.C.E Kursten, in de hoedanigheid van lid Raad van Bestuur.

hierna gezamenlijk te noemen "Opdrachtgever" of "Aanbestedende dienst";

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de UMC's zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend dit Beschrijvend document, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen, ook wel: aanbestedingsstukken.

Aanbestedingswet 2012

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden NFU, (NL 01-01-2024).

Beschrijvend document

Het voorliggende Aanbestedingsdocument waarmee Inschrijvers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij dit Beschrijvend document welke een integraal onderdeel vormen van de Aanbestedingsdocumenten.

Derde

Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Fabricaten

Laboratoriumverbruiksartikelen, voornamelijk vervaardigd uit kunststof of vergelijkbaar materiaal, die worden toegepast bij diverse laboratoriumwerkzaamheden.

De producten betreffen onder meer:

- Universele Tips;
- Serologische pipetten en conische buizen;
- Tips geschikt voor Rainin LTS pipetten.

De fabricaten dienen te voldoen aan de geldende kwaliteitsnormen voor laboratoriumgebruik, compatibel te zijn met gangbare laboratoriumapparatuur en geschikt voor gebruik binnen een steriele en gecontroleerde omgeving.

Gunningsbeslissing

De keuze van de UMC's voor de Inschrijver(s) met wie het de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Een ondernemer (aannemer, leverancier of dienstverlener) die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie) of zich lopende de aanbestedingsprocedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de UMC's op door Inschrijvers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de UMC's. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Opdrachtgever

Zie Aanbestedende dienst.

Overeenkomst

De wederkerige raamovereenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Onderaannemer

Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als

hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document

Percelen

Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Inschrijvers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring'. Door Inschrijver bij zijn Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Samenvattend

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese openbare aanbesteding standaard voorraad laboratorium plastics (Hierna te noemen: Plastics). Deelnemende UMC's zijn: Leiden Universitair Medisch Centrum, Universitair Medisch Centrum Utrecht, Universitair Medisch Centrum Groningen en Amsterdam UMC (Hierna te noemen: UMC's).

De UMC's sluiten elk afzonderlijk van elkaar een Overeenkomst. Binnen deze Opdracht is onderscheid gemaakt tussen meerdere percelen, waarbij één perceel met gelijksoortige artikelen zijn samengevoegd. Het betreft de volgende percelen:

1. Universele Tips;
2. Serologische pipetten en conische buizen;
3. Tips geschikt voor Rainin LTS pipetten.

Elk perceel wordt aan twee inschrijvers gegund. Alle afdelingen van de UMC's kunnen de fabricaten bestellen. Deze bestellingen zullen plaatsvinden via het bestelsysteem GHX.

Deze opdracht is voorbehouden aan de twee Opdrachtnemers die aan de volgende vereisten voldoen:

1. Het kunnen leveren van het complete assortiment zoals uitgevraagd in deze aanbesteding;
2. Het kunnen voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen zoals beschreven in het Programma van Eisen;
3. Het kunnen voldoen aan de gestelde prijsplafond;
4. Het kunnen borgen van continuïteit van leveringen.

Voor een uitgebreide beschrijving van de percelen zie bijlage D: Programma van Eisen.

Inschrijvers kunnen op elk perceel Inschrijven. Elk perceel wordt afzonderlijk van elkaar beoordeeld, waardoor elk UMC haar eigen beoordelingsteam heeft en de beoordeling uitvoert. De uitkomsten van de UMC's worden vervolgens gezamenlijk gewogen en met de twee hoogst scorende Inschrijvers wordt het contract gesloten. Een Inschrijver kan meerdere (of alle) percelen waarop ingeschreven wordt gegund krijgen.

De aankondiging van deze Opdracht is, via TenderNed, gepubliceerd op www.tenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Inschrijvers die aan de minimeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In dit Beschrijvend document en bijbehorende Bijlagen wordt de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het zogenaamde Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheden (in 2026: € 216.000 excl. BTW) naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van

toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- de samenstelling van de opdracht
- de omvang van de opdracht
- de complexiteit van de opdracht
- het aantal potentiële Inschrijvers

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed Nederland.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend.
- d) Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is dhr. D.P. Bauw, Manager Inkoper of diens vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via aanbestedingen@lumc.nl

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met het LUMC. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:30 – 17:00 uur via **0800-836 33 76** of via de chat.

1.5 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De UMC's streven ernaar de planning zoals opgenomen in TenderNed te realiseren, Inschrijvers kunnen dan ook geen rechten ontleen aan de onderstaande planning. Indien tegenstrijdigheden in onderstaande planning of de planning van TenderNed staan, dan prevaleert onderstaande planning uit het Beschrijvend Document.

Activiteit	Datum
Publicatie Europese Aanbesteding	13-1-2026
Uiterste datum voor 1e ronde indienen vragen	29-1-2026, vóór 10:00 uur
1e Nota van Inlichtingen met antwoorden op de gestelde vragen.	12-2-2026
Uiterste datum voor 2e ronde indienen vragen	5-3-2026, vóór 10:00 uur
2e Nota van Inlichtingen met antwoorden op de gestelde vragen.	19-3-2026
Indienen Inschrijvingen	30-3-2026, vóór 10:00 uur

Communiceren aan leverancier artikelen aan te leveren.	2-4-2026
Aanleveren artikelen bij UMC Conform Bijlage K	Maandag: AUMC 13-04-2026 Dinsdag: LUMC 14-04-2026 Woensdag: UMCU 15-04-2026 Donderdag: UMCG 16-04-2026 Op alle dagen moet het voor 10:00 uur geleverd zijn.
Beoordeling van Inschrijvingen door UMC	10-4-2026 t/m 21-5-2026
Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	21-5-2026
Stand still periode en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar*	21-5-2026 t/m 11-6-2026
Ondertekening van de Overeenkomst	11-6-2026

1.6 Marktconsultatie

De UMC's hebben een marktconsultatie uitgevoerd via TenderNed. De informatie die ontvangen is vanuit de leveranciers, hebben de UMC's verwerkt in de aanbestedingsdocumenten.

1.7 Leeswijzer

Het vervolg van dit Beschrijvend document bestaat uit vijf hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding, de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimeisen waaraan Inschrijvers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de gunningscriteria en de wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document:

- Bijlage A: Checklist
- Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage C: Prijzenblad en Rekenblad
- Bijlage D-1: Programma van Eisen Perceel 1
- Bijlage D-2: Programma van Eisen Perceel 2
- Bijlage D-3: Programma van Eisen Perceel 3
- Bijlage E: Format Kerncompetenties
- Bijlage F: Overeenkomst
- Bijlage G: Algemene inkoopvoorwaarden NFU
- Bijlage H: Indienen van vragen en opmerkingen
- Bijlage I-1 Gebruikerstest Perceel 1
- Bijlage I-2 Gebruikerstest Perceel 2
- Bijlage I-3 Gebruikerstest Perceel 3
- Bijlage J: Verklaring Russische betrokkenheid
- Bijlage K-1: Samplepakket Perceel 1
- Bijlage K-2: Samplepakket Perceel 2

- Bijlage K-3: Samplepakket Perceel 3
- Bijlage L: Akkoordverklaring Programma van Eisen, Prijzenblad, Overeenkomsten en Algemene inkoopvoorwaarden.

Hoofdstuk 2 Over de UMC's en de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die het LUMC nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

2.1 De UMC's

2.1.0 Het Leids Universitair Medisch Centrum

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bètamedisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt het LUMC mee in de wereldtop. Zo kan het LUMC ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden. En bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten. Het LUMC fungeert ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regiefunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden.

Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website www.lumc.nl.

Afdelingen LUMC

Alle diagnostische-, klinische- en fundamentele laboratoriumafdelingen

2.1.1 Het Universitair Medisch Centrum Utrecht

Het Universitair Medisch Centrum Utrecht is één van de grootste publieke zorginstellingen van Nederland. Met ruim 12.000 mensen wordt voortdurend gebouwd aan goede zorg met als bouwstenen kennis en mensen. Zonder nieuwe kennis over ziekte en gezondheid zal de zorg niet verbeteren en zonder mensen die deze kennis kunnen genereren, toepassen en overdragen, zullen patiënten geen betere zorg krijgen.

Het UMC Utrecht bestaat uit het Academisch Ziekenhuis Utrecht en het Wilhelmina Kinderziekenhuis. De UMC Utrecht organisatie is verdeeld in een structuur van Divisies, Directies en Diensten. Het UMC Utrecht is gehuisvest op het Utrecht Science Park en bestaat uit het Academisch Ziekenhuis, het Wilhelmina Kinderziekenhuis, het Stratenum en het A.A. Heijmans van den Bergh gebouw staan.

Afdelingen UMCU

Alle diagnostische-, klinische- en fundamentele laboratoriumafdelingen

2.1.2 Het Universitair Medisch Centrum Groningen

Het Universitair Medisch Centrum Groningen (hierna het UMCG) is één van de grootste ziekenhuizen in Nederland en de grootste werkgever van Noord-Nederland. De ruim 12.000 medewerkers werken in de patiëntenzorg en aan vooraanstaand wetenschappelijk onderzoek, waarbij de focus ligt op 'gezond en actief ouder worden'. In het kader van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs wordt nauw samengewerkt met de Rijksuniversiteit Groningen. Er worden ongeveer 3400 studenten opgeleid tot arts, tandarts of bewegingswetenschapper en ruim 450 artsen opgeleid tot medisch specialist. Patiënten komen in het UMCG voor zeer specialistische diagnostiek, onderzoek of behandeling. Alle patiënten uit Noord-Nederland met gecompliceerde of

zeldzame aandoeningen worden uiteindelijk naar het UMCG verwezen. Goede zorg is altijd gebaseerd op de nieuwste inzichten en wordt gegeven door de beste dokters en verpleegkundigen. Samen met ondersteunend personeel werken zij dagelijks aan die ene, gemeenschappelijke doelstelling: bouwen aan de toekomst van gezondheid.

Afdelingen UMCG

Alle diagnostische-, klinische- en fundamentele laboratoriumafdelingen

2.1.3 Het Amsterdam Universitair Medisch Centrum

(Stichting)Amsterdam UMC is een toonaangevend academisch medisch centrum dat kwalitatieve complexe patiëntenzorg combineert met vernieuwend wetenschappelijk onderzoek en onderwijs voor de volgende generatie zorgmedewerkers. Wij geloven dat gezondheidszorg, onderzoek en onderwijs bij elkaar horen, elkaar vormen en elkaar voeden.

Met ruim 19.500 mensen werken de twee locaties van Amsterdam UMC samen aan goede en toegankelijke zorg. Amsterdam UMC richt zich op een toekomst waarin ziekten kunnen worden voorkomen en waarin patiënten de beste behandeling krijgen. De nadruk ligt daarbij op de complexe behandeling van zeldzame aandoeningen.

In Amsterdam UMC leiden we duizenden jonge mensen op tot arts, specialist of verpleegkundige. Amsterdam UMC heeft acht onderzoeksinstituten. De daarbij aangesloten onderzoekers maken internationaal deel uit van de top van medisch-wetenschappelijk onderzoek. Door de samenwerking van Amsterdam UMC met andere ziekenhuizen in de regio Noord-Holland en Flevoland krijgt de patiënt de hoogste kwaliteit van zorg op de juiste plek. In Amsterdam UMC bieden we excellente academische patiëntenzorg, hoogstaand wetenschappelijk onderzoek en onderwijs & opleidingen op topniveau.

Amsterdam UMC is ontstaan uit de (bestuurlijke) fusie van de twee academische ziekenhuizen van Amsterdam, het Academisch Medisch Centrum (AMC) en het VU medisch centrum (VUmc) in 2018. Amsterdam UMC vertegenwoordigt de medische faculteiten van de twee geassocieerde universiteiten: de Universiteit van Amsterdam en de Vrije Universiteit Amsterdam.

Amsterdam UMC behoort tot de zeven Universitaire ziekenhuizen in Nederland. Amsterdam UMC is aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De COVID-19 pandemie heeft ervoor gezorgd dat de UMC's veel extra kosten hebben gemaakt. Materialen zijn schaarser en duurder geworden. Ook is gebleken dat meerdere afdelingen met andere fabricaten kan werken waardoor gebondenheid niet meer van toepassing is.

Daarnaast is er de afgelopen jaren geen contract geweest voor de standaard voorraad laboratorium plastics. Verschillende afdelingen bestellen bij verschillende leveranciers met zeer afwijkende prijzen en kwaliteit. Mede hierdoor zijn de UMC's naar de toekomst gaan kijken, waardoor standaardisatie en uniformiteit binnen de laboratoria noodzakelijk is. Binnen de UMC's zijn de uitgaven opnieuw ter discussie gesteld en is ervoor gekozen om deze opdracht via een Europese aanbesteding in de markt te zetten. De UMC's zijn noodgedwongen om goedkoper, maar tegen dezelfde kwaliteit in te kopen.

2.3 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst beogen de UMC's de volgende doelstellingen te bereiken:

- a) Standaardisatie en uniformiteit binnen de UMC's;
- b) Bezuinigen op de inkoopuitgaven;
- c) Continuïteit van leveringen;
- d) Producten met juiste prijs-kwaliteit verhouding;
- e) Duurzaamheid;
- f) Reductie van leveranciers.

Deze doelstellingen zijn door de UMC's vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Inschrijvers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de UMC's is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten. De UMC's hebben ervoor gekozen om de Opdracht op te splitsen in drie percelen. Voor elk Perceel worden twee leverancier gecontracteerd die alle fabricaten kunnen leveren.

Perceel 1: Universele tips (verwijzing naar prijzenblad voor nadere specificatie)

De filtertips moeten geschikt zijn voor gebruik met een P10, P20, P50, P100, P200, P300 en P1000 pipet voor zowel de eenkanaals als meerkanaals pipetten.

Perceel 2: Serologische pipetten en Conische buizen

De serologische pipetten moeten leverbaar zijn in de volumina:

- 1 ml
- 2 ml
- 5 ml
- 10 ml
- 25 ml
- 50 ml

De conische buizen moeten leverbaar zijn in de volumina:

- 15 ml (zonder starand)
- 50 ml (met en zonder starand, beiden met dezelfde diameter en hoogte)

Perceel 3: Tips geschikt voor Rainin LTS pipetten

De filtertips en niet-filtertips moeten geschikt zijn voor gebruik met een P10, P20, P100, P200 en P1000 pipet voor zowel de éénkanaals als meerkanaals pipetten.

De UMC's zijn tot deze keuze gekomen vanwege:

- a) De samenstelling van de relevante markt;
- b) De organisatorische gevolgen en risico's voor de UMC's en de Inschrijver;
- c) De mate van samenhang van de (deel)opdrachten.

2.5 Aard van de Opdracht

De aanbesteding betreft de levering van een **standaard assortiment laboratorium plastics** voor het LUMC, UMC Utrecht, Amsterdam UMC en UMC Groningen. De opdracht ziet op het beschikbaar stellen van een uniform en kwalitatief hoogwaardig basisassortiment, verdeeld in drie percelen:

1. Universele Tips;
2. Serologische pipetten en conische buizen;
3. Tips geschikt voor Rainin LTS pipetten.

De scope omvat de standaard voorraadartikelen zoals benoemd in Bijlage D: Programma van Eisen, met uitsluiting van “specials” en niet-standaardproducten. De levering dient plaats te vinden via het bestelsysteem. Voor elk perceel worden twee opdrachtnemers gecontracteerd die het volledige assortiment kunnen leveren en voldoen aan de eisen op gebied van prijs, kwaliteit, continuïteit en duurzaamheid.

Elk Perceel wordt aan twee leveranciers gegund. De UMC's streven ernaar om bij elke leverancier die een Perceel gegund krijgt, 50% van de opdracht af te nemen. In uitzonderlijke gevallen behouden de UMC's het recht voor om bij niet gecontracteerde leveranciers af te nemen. Bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: leverproblemen, labs die geen onderzoek uit kunnen voeren met het beschikbare assortiment of wanneer artikelen niet aan een bepaald kwaliteitsniveau komen. UMC's kunnen niet garanderen dat bij elke leverancier exact 50% van de opdracht zal worden afgenomen. Zij zal ernaar streven om gemiddeld per jaar 50% bij elke leverancier af te nemen maar hanteert daarbij een marge van 5%.

2.5.0 Huidige situatie

Binnen de UMC's vindt de inkoop van laboratorium plastics momenteel versnipperd plaats. Verschillende afdelingen bestellen bij uiteenlopende leveranciers, hetgeen leidt tot aanzienlijke prijsverschillen en variatie in kwaliteit. Daarnaast worden bestellingen geplaatst via meerdere bestelkanalen, wat het proces complex en inefficiënt maakt. Er is de afgelopen jaren geen sprake geweest van een uniform of rechtmatig contract voor de levering van deze standaardproducten. Ook bestaat er geen standaardisatie tussen de laboratoria, waardoor verschillende fabricaten in gebruik zijn en het voorraadbeheer onnodig wordt belast. Het betreft het standaard assortiment zoals beschreven in Bijlage D, Programma van Eisen.

2.5.1 Gewenste situatie

De UMC's streven naar uniformiteit en standaardisatie van het assortiment laboratorium plastics. Bestellingen dienen centraal en efficiënt te verlopen via het bestelsysteem, waarbij het gehele proces van aanvraag tot levering gestroomlijnd wordt. Het doel is een stabiele en betrouwbare voorziening van producten met een gunstige prijs-kwaliteitverhouding. Daarnaast wordt continuïteit van leveringen geborgd en wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan duurzaamheid, conform het MVO-beleid van de UMC's. Door het afsluiten van raamovereenkomsten met een looptijd van vier jaar, met de mogelijkheid tot verlenging, wordt de gewenste situatie contractueel geborgd.

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

2.6 Omvang van de Opdracht

De looptijd van de Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier jaar met daarbij de mogelijkheid om de Overeenkomst tweemaal met 24 maanden te verlengen. Alle percelen hebben dezelfde looptijd en starten op dezelfde datum.

De reden voor een Raamovereenkomst van 8 jaar is:

- Hoge en complexe implementatiekosten: De overstap naar een nieuwe leverancier is niet slechts een administratieve handeling, maar een complex project met aanzienlijke, vaak deels verborgen, kosten voor onze organisatie. Deze kosten rechtvaardigen een langere contractperiode om de investering in tijd, geld en middelen te kunnen amortiseren en de continuïteit van onze bedrijfsvoering te waarborgen.
- Herschrijven van protocollen: Bij switch van leverancier moeten afdelingen protocollen herschrijven.

Perceel 1 heeft een omvang van 860K per jaar.

Perceel 2 heeft een omvang van 980K per jaar.

Perceel 3 heeft een omvang van 450K per jaar.

**het gaat per perceel om alle vier de UMC's bij elkaar opgeteld over één jaar.*

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontlenen. De UMC's hebben geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

2.7 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De UMC's beschouwen het als haar taak om maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) te stimuleren en te faciliteren. Onze kerntaken patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs voegen dagelijks waarde toe aan de samenleving. Maar ook in onze bedrijfsvoering hebben we oog voor onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De UMC's nemen deel aan de landelijke Milieuthermometer Zorg en heeft het certificeringsniveau zilver behaald. Hiermee treffen de UMC's preventieve maatregelen om de milieubelasting van de bedrijfsvoering terug te dringen. De inkoop van producten en diensten biedt een uitgelezen kans om vooruitgang te boeken op het gebied van duurzaamheid. De UMC's geven hier concreet invulling aan door duurzaamheid als criterium bij investeringen en inkopen mee te nemen. Naast milieuaspecten zullen ook sociale aspecten worden betrokken. Op basis van deze uitgangspunten hechten de UMC's aan een Inschrijver die duurzame ontwikkeling hoog in het vaandel heeft staan en die de ambitie heeft om samen met de opdrachtgever hier nog meer werk van te maken.

Dit betekent dat de UMC's van opdrachtnemer verwacht dat hij zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich actief inzet om mede uitvoering te geven aan het duurzaamheidsbeleid van de UMC's.

Naast de hierboven genoemde inspanningsverplichting, zijn er in deze aanbesteding opdracht specifieke duurzaamheidseisen en/of -wensen opgenomen.

Meer informatie over het milieu- en duurzaamheidsbeleid van het UMC en haar initiatieven kan op de volgende website worden geraadpleegd: <https://www.lumc.nl/over-het-lumc/maatschappelijk-verantwoord-ondernemen-mvo/duurzaamheid-milieu/>

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Inschrijvers dienen hieraan te voldoen respectievelijk zich hier volledig aan te conformeren. Indien dit niet het geval is kan het UMC besluiten de Inschrijver uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De UMC's zijn niet verplicht de Opdracht te gunnen en kunnen de aanbesteding op elk moment stoppen en intrekken.
2. Door de UMC's worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De UMC's hebben zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Inschrijver geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Inschrijver mag de gegevens die de UMC's in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Inschrijver is gehouden de door de UMC's verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen hulppersonen, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Inschrijver begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Inschrijver, lopende of na afloop van de aanbesteding, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijke toestemming van de UMC's.
4. Het is de Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de UMC's in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Inschrijver binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen.

5. Mondelinge en of schriftelijke, anders dan bij Nota van Inlichtingen, mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de UMC's in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. De UMC's nodigen Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera.
2. Vragen kunnen in TenderNed worden ingediend door te klikken op 'Vraag en Antwoord' en vervolgens 'Stel een vraag'.
3. Teneinde een goede verwerking door de UMC's mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
4. De UMC's zullen de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.
5. Deze Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (in de meest brede zin van het woord) tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning aan de UMC's kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen zijn de UMC's niet verplicht te antwoorden.
6. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient die Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving de UMC's ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding.
7. De UMC's verwachten van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het welslagen van deze aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren eerst te uiten na het moment waarop de UMC's beslissingen nemen in het kader van deze aanbesteding (zoals het bekendmaken van de gunningsbeslissing). Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsdocumenten te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (zo nodig) nog kunnen worden weggenomen.

8. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding als hiervoor bedoeld ontleent de UMC's het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Inschrijver naar het oordeel van de UMC's daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de UMC's niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. De UMC's zullen de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, waarin deze gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de Aanbestedingsdocumenten en of de aanbestedingsprocedure. Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de UMC's in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die op deze aanbesteding van toepassing zijn.
2. Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij kma@lumc.nl Een klacht is een Schriftelijke melding van een Inschrijver die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Inschrijver gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd.
3. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de UMC's. Een Inschrijver die een klacht heeft ingediend kan alsnog naar de rechter stappen om de kwestie in kort geding te beslechten. De afhandeling van een al ingediende klacht zal tijdens een kortgedingprocedure opgeschort worden totdat de rechter uitspraak heeft gedaan.
4. De UMC's zullen de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht voortvarend voortzetten. De UMC's zullen bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding

van die beslissing spoed betrachten, rekening houdend met de belangen van de klager en andere bij de aanbesteding betrokken partijen.

3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 18 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.
2. Varianten worden niet geaccepteerd en leiden tot terzijdelegging van de inschrijving.
3. Een Inschrijver mag inschrijven als zelfstandig, dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Inschrijvers.
4. Een Derde mag als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden. Een Derde mag voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
5. Een Inschrijving anders ingediend dan via de daarvoor bedoelde methode van TenderNed wordt niet geaccepteerd en beschouwd als zijnde niet (of niet tijdig) ingediend.
6. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na sluiting van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.
7. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behouden de UMC's zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de UMC's en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijvers is. Indien de UMC's een besluit nemen omtrent het gebruikmaken van dit recht zullen zij onverwijld alle Inschrijvers schriftelijk op de hoogte stellen. Zij zullen dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee werkdagen besluiten.
8. Indien de Inschrijving niet compleet is, kunnen de UMC's besluiten deze niet in behandeling te nemen en terzijde te leggen.
9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsdocumenten. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.

10. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:

- a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
- b) Concept Overeenkomsten;
- c) Dit Beschrijvend document, inclusief overige Bijlagen;
- d) Algemene Inkoopvoorwaarden UMC-NFU (NL 01-01-2024) en aanvullende bepalingen;
- e) De Inschrijving van Inschrijver.

Inschrijvers moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten door Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota(s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

11. Inschrijvers dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen (zie hiervoor TenderNed). De rechtsgeldige ondertekening van het **UEA** staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. De UMC's hebben in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant. In Deel IIA onder 'percelen' dient Inschrijver aan te geven voor welk(e) perce(e)l(en) de Inschrijving geldt.
12. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver op eerste verzoek uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
13. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand.
14. Middels de rechtsgeldige ondertekening van het **UEA** geeft Inschrijver aan dat alle aanbestedingsstukken volledig en naar waarheid zijn ingevuld en akkoord zijn bevonden.

15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kunnen de UMC's aan Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
16. De UMC's behouden zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

1. Een Samenwerkingsverband van Inschrijvers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. Van alle Inschrijvers (combinanten) die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving. Op eerste verzoek van de UMC's dienen nadere bewijsstukken te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document
3. Alle combinanten dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven:
a. de namen van de overige combinanten, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de UMC's zal optreden. De penvoerder is dus de Inschrijver die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de UMC's.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

1. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.
2. Van alle Derden waarop door Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het UEA verklaren Derden tevens dat Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de UMC's moeten ook Derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document.
3. Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke Derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.
4. Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht, vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden indien noodzakelijk gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door Inschrijver een beroep wordt gedaan.
7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.

10. Indien inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de UMC's en voor zover dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012. Indien de UMC's vaststellen dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht, kan toestemming in ieder geval worden onthouden.
15. **Inschrijven met meerdere Inschrijvers vanuit een holding**
 1. Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de UMC's kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de UMC's niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.5 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na de sluitingsdatum geopend door de UMC's.
2. Van de opening wordt proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit.

3.6 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

1. Na opening zullen de UMC's de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende bepalingen.
2. De UMC's zullen Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. De UMC's delen bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zullen de UMC's Inschrijvers hierover informeren.

Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen, Schriftelijk mede te delen aan de UMC's onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de zitting plaatsvindt.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (rechts)persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden zijn en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels is van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. De UMC's kiezen hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de UMC's besluiten zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van Inschrijver, te beroepen.

Na de Gunningsbeslissing vragen de UMC's de nadere bewijsstukken op bij de winnende Inschrijver(s). Dit neemt niet weg dat de UMC's hier op elk moment eerder in de procedure om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de UMC's noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. Alle gevraagde informatie conform onderstaand schema dient binnen vijf dagen te kunnen worden verstrekt. Aan het opvragen van bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontlenen. Indien Inschrijver nadat hij bewijsstukken heeft overlegd op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan de UMC's te melden.

Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsstukken niet tijdig kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond		UEA	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	Ja	IIIA	Een Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Ernstige beroepsfout	Nee	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	Ja	IIIC	Een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Ja	IIIB	Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Ja	IIIC	Een inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	Ja	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van de UMC's. Indien de UMC's aanwijzingen hebben dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De UMC's nemen deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	Ja	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	Ja	IIIC	
Prestaties uit het verleden	Nee	IIIC	
Valse verklaring	Ja	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	Ja	IIIC	

* hier wordt aangegeven of het wel of niet toepasselijk is binnen de onderhavige aanbesteding.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De UMC's stellen deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA waarin zij onder Deel IV hebben aangegeven aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. In de volgende subparagrafen worden de (nadere) bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.3.0 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de UMC's van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

4.3.0.1 Kerncompetenties per Perceel

De UMC's hebben kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver naar zijn oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties uitgewerkt per Perceel:

Perceel 1:

- Kerncompetentie 1 Omzet op de pipetpuntjes:
 - Kan Inschrijver aantonen dat Inschrijver een omzet van €217.700,- (35% van alle UMC's bij elkaar) voor Perceel 1 (Universele tips) heeft geleverd bij een ziekenhuis in Nederland? De referent mag maximaal 3 jaar oud zijn, heeft betrekking op de artikelen beschreven in het Programma van Eisen en heeft betrekking op de omzet van 1 jaar.

Perceel 2:

- Kerncompetentie 2 Omzet op de Serologisch pipetten en Conische buizen:
 - Kan Inschrijver aantonen dat Inschrijver een omzet van €259.000,- (35% van alle UMC's bij elkaar) voor Perceel 2 (Serologisch pipetten en Conische buizen) heeft geleverd bij een ziekenhuis in Nederland? De referent mag maximaal 3 jaar oud zijn, heeft betrekking op de artikelen beschreven in het Programma van Eisen en heeft betrekking op de omzet van 1 jaar.

Behalve dat inschrijver het UEA (Deel IV) moet invullen, dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal één referenties per Perceel.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de **Bijlage E: Format Kerncompetenties**, die meegestuurd wordt tijdens de publicatie.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) gelden, naast de kerncompetentie die erin terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Verificatie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit inschrijver of de betreffende Derde.

De UMC's behouden zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.3.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Daarnaast dient binnen vijf dagen op verzoek van de UMC's een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de UMC's dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.3.2 Geschiktheidseis Milieu

U moet voldoen aan de volgende standaarden op het moment van het indienen van een Inschrijving alsmede gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst:

Standaard	Toelichting
Milieu	U beschikt over een milieubeheersysteem volgens de ISO-normering. Bewijs hiervan levert u door het overleggen van een geldig ISO 14001 certificaat, of gelijkwaardig.

Nb: Inzake 'gelijkwaardig' is artikel 2.96 lid 2 van de Aanbestedingswet (Aw) van toepassing.

Aan een deugdelijk milieumanagementsysteem worden de volgende eisen gesteld:

- Er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring (eventueel als onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem).
- Er is een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te verminderen.
- Er is een formeel aangestelde milieucoördinator of functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert.
- Er is een milieuverslag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten.
- Er is een plan waaruit blijkt hoe het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

NB Indien een beroep op de draagkracht (w.o. bekwaamheid) van een samenwerkingsverband van inschrijvers of derden (waaronder inbegrepen onderaannemer(s), moeder-, dochter- en zusterondernemingen) wordt gedaan, dient u dit in het UEA aan te geven. Tevens dienen allen afzonderlijk het UEA in te dienen. Daarnaast toont u aan dat u kunt beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de Inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de opdracht is kenbaar gemaakt op grond van de Inschrijving en dient binnen 5 kalenderdagen geupload te zijn.

Indien Aanbestedende dienst in de gunningsbeslissing bekend maakt dat Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen aan Ondernemer, dient Ondernemer binnen 5 werkdagen

na de datum van deze gunningsbeslissing een bewijs in te dienen m.b.t. het milieumanagementsysteem dat hij hanteert, waaruit blijkt dat de Ondernemer voldoet aan geschiktheidseis Milieu.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria en gunningscriteria en welke informatie een Inschrijver moet aanleveren.

5.1 Toetsing en beoordeling van de criteria

Om tot een eindscore te komen en derhalve de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteren de UMC's twee toetsingscriteria en één gunningscriteria. Tussen deze Gunningscriteria hanteren de UMC's een weging. In onderstaande tabel is de weging, subweging en maximaal te behalen score aangegeven.

Toetsingscriteria/ Gunningscriteria	Omschrijving	Weging	subweging	Max. score
Toetsingscriteria 1	Akkoordverklaring Programma van Eisen			(K.O.)
Toetsingscriteria 2	Akkoordverklaring Conceptovereenkomsten			(K.O.)
Perceel 1				
Prijs criteria		30%		
G1.1 Prijs Perceel 1			100%	450 punten
Kwaliteit criteria		70%		
	G2 Duurzaamheid		20%	210 punten
	G3.1 Gebruikerstest		80%	840 punten
Perceel 2				
Prijs criteria		30%		
G1.2 Prijs Perceel 2			100%	450 punten
Kwaliteit criteria		70%		
	G2Duurzaamheid		20%	210 punten
	G3.2 Gebruikerstest		80%	$\frac{(G3.2.1 + G3.2.2)}{2} = 840$
	<i>G3.2.1 Serologische Pipetten</i>			840
	<i>G3.2.2 Conische buizen</i>			840
Perceel 3				
Prijs criteria		30%		
G1.3 Perceel 3			100%	450 punten
Kwaliteit		70%		
	G2 Duurzaamheid		20%	210 punten
	G3.3 Gebruikerstest		80%	840 punten

De toetsingscriteria gelden als knock-out. Bij het niet accepteren van de toetsingscriteria leidt dit tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen wordt het gunningsmodel 'gewogen factor methode' toegepast.

5.2 Toetsingscriteria

Inschrijver dient te verklaren dat hij akkoord gaat met het Bijlage D: Programma van Eisen en Bijlage F: Overeenkomst.

Inschrijver heeft tot 5-3-2026, voor 10:00 uur de mogelijkheid om vragen te stellen over bovenstaande documenten (zie hiervoor de planning en Nota van Inlichtingenfase). Hiervoor kunt u gebruik maken van Bijlage H Indienen van vragen en opmerkingen.

De UMC's nemen deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor om bovenstaande documenten aan te passen.

5.2.0 Akkoordverklaring Programma van eisen en overeenkomsten

Het Programma van Eisen en de Overeenkomsten zijn opgenomen als Bijlagen en kunnen eventueel worden gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient te verklaren met het Programma van Eisen en de Overeenkomsten akkoord te gaan. Inschrijver kan dit doen door onder aan het document aan te geven akkoord te gaan. Inschrijver dient de naam van de tekenbevoegde hier te vermelden alsmede de handtekening van de tekenbevoegde.

Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers

Indien Deelnemer inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer de akkoordverklaring te ondertekenen. Indien Deelnemer inschrijft als Combinatie, hoeft alleen de penvoerder van de combinatie de akkoordverklaring te ondertekenen. Indien de Inschrijving hier niet aan voldoet wordt deze terzijde gelegd.

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimeisen.

5.3 Gunningscriteria

Perceel 1, 2 en 3 worden afzonderlijk van elkaar beoordeeld en elk Perceel wordt aan de twee Inschrijvers met de hoogst gewogen eindscore gegund. De gunningscriteria zijn opgesplitst in schriftelijke beoordeling en een gebruikerstest op basis van een testprotocol. De schriftelijke beoordeling geldt voor elk Perceel waarop ingeschreven wordt. Inschrijver dient één keer een plan in die geldt voor alle Percelen. De gebruikerstest is opgesteld voor elk afzonderlijk Perceel. In de gebruikerstest worden de artikelen daadwerkelijk getoetst. Zie voor meer informatie Bijlage I 1t/m3. Voor de gebruikerstest dient elke leverancier een samplepakket aan te leveren volgens Bijlage K samplepakket 1t/m3.

Beoordelingsteam schriftelijke beoordeling

Een ter zake deskundig beoordelingsteam voert de schriftelijke beoordeling voor alle Percelen uit. Dit is één gunningscriteria wat voor alle Percelen geldt. Eerst voert elke beoordelaar individueel een beoordeling uit. Tijdens een plenaire beoordelingssessie bespreekt het beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende scores. Doelstelling van deze plenaire sessie is om per kwalitatief criterium consensus over de toe te kennen score te bereiken en om de definitieve score vast te stellen. Nadat de UMC's de definitieve score hebben vastgesteld, wegen de UMC's de scores om tot een gewogen totaalscore te komen.

Beoordelingsteam gebruikerstest

De beoordeling voor de gebruikerstest wordt uitgevoerd door de gebruikers in de UMC's. Per Perceel is er een testprotocol opgesteld (zie paragraaf 5.6) waarin wordt beschreven hoe het testen in zijn werk gaat.

Voor Perceel 1 zullen de drie meest gangbare enkelkanaalspipetmerken, zoals gebruikt in de UMC's, worden ingezet voor de gebruikerstest:

UMCG:

- 1 Gilson
- 2 Eppendorf
- 3 Finnpipette/Biohit

LUMC:

- 1 Gilson
- 2 Eppendorf
- 3 Sartorius/Biohit

UMCU:

- 1 Gilson
- 2 Eppendorf
- 3 RAININ universele schacht

AUMC:

- 1 Gilson
- 2 Eppendorf
- 3 Corning

Voor Perceel 1 zullen de meerkanaalspipetmerken, zoals gebruikt in de UMC's, worden ingezet voor de gebruikerstest:

- 1 Finnpipette
- 2 Eppendorf

Kwantitatieve beoordeling

Bij een kwantitatieve beoordeling geschiedt de beoordeling door middel van een systematiek die bij het gunningscriterium apart is beschreven.

Kwalitatieve beoordeling (Gebruikerstest)

beoordelingskader van de Gebruikerstest kent de volgende scores:

- 0 = Onvoldoende (Niet aan de eisen voldaan)
- 1 = Voldoende (Minimale eisen behaald)
- 2 = Goed (Volledig volgens verwachting)
- 3 = Uitmuntend (Boven verwachting)

Per score wordt er een percentage van de totaal te behalen punten gegeven. Voorbeeld;

eis X is max 10 punten waarbij er 1 artikel getest gaat worden

- Score 3 geeft hierbij 10 punten.
- Score 2 geeft hierbij 2/3 van 10 punten.
- Score 1 geeft hierbij 1/3 van 10 punten.
- Score 0 geeft hierbij 0 punten.

eis Y is max 10 punten waarbij er 5 artikelen getest gaan worden

- Score 3 geeft per artikel hierbij 2 punten.
- Score 2 geeft per artikel hierbij 2/3 van 2 punten.
- Score 1 geeft per artikel hierbij 1/3 van 2 punten.
- Score 0 geeft per artikel hierbij 0 punten.

In de Gebruikerstesten zijn zogenoemde knock-outcriteria opgenomen. Een knock-outcriterium is van toepassing indien de gemiddelde score, berekend over alle deelnemende aanbestedende UMC's, onvoldoende is op de oranje gemarkeerde vragen. In een dergelijk geval wordt de betreffende inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

In paragraaf 5.5 wordt per kwalitatief gunningscriterium beschreven welke documenten en gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende gunningscriterium moet aanleveren. Daarnaast wordt aangegeven op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling voor het gunningscriterium zal uitvoeren. Voor elk gunningscriterium is een beoordelingskader opgenomen.

Het beoordelingsteam beoordeelt de volgende onderdelen:

- Of alle gevraagde documenten/gegevens zijn aangeleverd. (Als dat niet het geval is, kan dit leiden tot uitsluiting).
- De gemaakte keuzes en de onderbouwing van de invulling aan de gunningscriteria:
 - o Geeft Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
 - o Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
 - o Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom, het is aan Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium

De puntenscore per gunningscriterium (zie bovenstaande tabel en het tekstkader van gunningscriterium) wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende

gunningscriterium (zie de tabel aan het begin van dit hoofdstuk, paragraaf 5.1), hetgeen resulteert in een gewogen score. De gewogen score per gunningscriterium wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven). Voor Perceel 1, 2 en 3 krijgen de twee Inschrijvingen met de hoogst gewogen eindscore allebei de opdracht gegund.

Berekenen van de eindscores

Nadat voor elk gunningscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke Inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de gunningscriteria bij elkaar op te tellen.

Indien na toekenning van punten op basis van de gunningscriteria twee of meer Inschrijvers een gelijke hoogste eindscore halen, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Overeenkomst/Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeeld hoogste eindscore als de laagste aanbieding (in absolute waarde) op gunningscriterium G3 heeft behaald.

Indien ook op G3 door de Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot verlening uitgebracht aan de Inschrijver met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op G1. Indien ook op Gunningcriterium G1 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt het voornemen tot verlening van de opdracht uitgebracht aan de Inschrijver met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op G2. Als uiteindelijk ook op G2 dezelfde eindscore is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers onder toezicht van een door de UMC's aangestelde (onafhankelijk) persoon, om te bepalen aan wie het voornemen tot verlening van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Per gunningscriterium kent het beoordelingsteam een beoordeling toe.

5.4 Prijsbeschrijving

Achtergrond

Opdrachtgever vraagt voor dit gunningscriterium elk Perceel afzonderlijk uit. Het Gunningcriterium Prijs is opgesplitst in drie prijscomponenten:

- G1.1 Universele Tips;
- G1.2 Serologische pipetten en conische buizen;
- G1.3 Tips geschikt voor Rainin LTS pipetten.

UMC's hebben de vrijheid om elke mogelijke verpakkingseenheid tegen de geldende stuks prijs af te nemen.

Elk prijscomponent heeft zijn eigen weging en zal los van de andere prijscomponenten worden beoordeeld. De weging staat aangegeven in paragraaf 5.1.

De UMC's hebben voor elk Perceel een tabblad in het Prijzenblad aangemaakt. Elke Inschrijver dient zijn prijzen per artikel in te vullen. De prijs per artikel wordt vermenigvuldigd met het aantal stuks wat de UMC's hebben aangegeven. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontlenen. Vervolgens worden alle artikelen bij elkaar opgeteld en vormt het totaalbedrag voor desbetreffende Perceel. Het totaalbedrag per Perceel wordt uiteindelijk gewogen door het percentage wat staat aangegeven in paragraaf 5.1. Bij het overschrijden van het prijsplafond wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De prijs per artikel die Inschrijver aanbiedt bevat alle kosten die te maken hebben met de productie, opslag en levering, tot aan ingebruikname. Indien het artikel in de voorraad van de UMC's wordt opgeslagen, dan bevat de prijs alle kosten tot aan levering in de opslag. Er kunnen geen extra kosten in rekening worden gebracht.

5.4.0 Beoordelen van de prijs

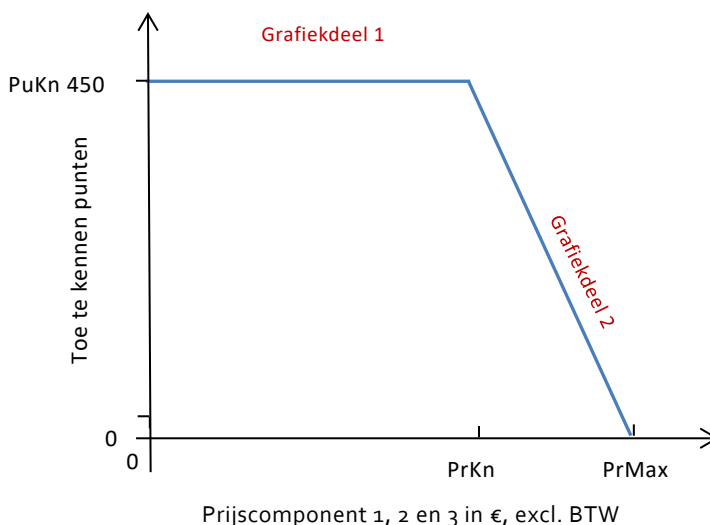
De UMC's werken met een prijs knikpunt en een maximum prijs (plafondbedrag). Per prijscomponent wordt op basis van onderstaande grafiek punten toegekend.

Aanschaf	Afkorting	Omschrijving
Prijs knikpunt	PrKn	Het maximaal te behalen score voor het onderdeel prijs is 450 punten. Bij een prijs (excl. btw) die lager is dan het prijs knikpunt worden de maximale punten (= 450) toegekend.
Maximum prijs	PrMax	Tussen prijs knikpunt en maximumprijs kan Inschrijver punten scoren. Bij het indienen van de maximumprijs krijgt Inschrijver 0 punten. Bij het indienen van een prijs die hoger ligt dan de maximumprijs wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Perceel	Prijs knikpunt	Prijs Maximaal	Punten knikpunt	Punten prijs maximaal
Perceel 1 Universele tips	€372.429,87	€590.098,69	450 punten	0
Perceel 2 Serologische pipetten en conisch buizen	€369.815,07,-	€639.052,94	450 punten	0
Perceel 3 Tips voor Rainin LTS pipetten	€185.963,99	€371.927,98	450 punten	0

Inschrijver dient zijn prijs in het Bijlage C: Prijzenblad en Rekenblad in te vullen. Bij het niet of onvolledig invullen van het prijzen wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Het prijs beoordelingsmechanisme is als volgt:



Toelichting op de grafiek en formule:

De grafiek bestaat uit 2 lijnstukken, met een knikpunt bij PrKn. Grafiekdeel 1 bestaat uit een horizontaal lijnstuk; bij een totaalprijs (excl. btw) lager dan PrKn levert het geen extra punten op. Grafiekdeel 2 bestaat uit een lijnstuk PrKn en PrMax. Voor de ingediende Prijs wordt naar rato minder punten toegekend. Bij het toekennen van de punten wordt onderstaande formule gebruikt:

- Grafiekformule: Punten = A x Inschrijvingsprijs + B, waarbij P het jaarbedrag is in €, en excl. btw.

Formule om A en B te bereken is:

P	=	Jaarbedrag in €
PuKn	=	Punten Knikpunt
PrKn	=	Prijs Knikpunt
PrMax	=	Prijs maximum

Formule A & B:

- $A = (0 - \text{PuKn}) / (\text{PrMax} - \text{PrKn}) \rightarrow$
- $B = \text{PrMax} * \text{PuKn} / (\text{PrMax} - \text{PrKn}) \rightarrow$

In het Prijzenblad staat per prijscomponent de formule uitgewerkt.

5.5 Kwalitatieve criteria

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het gunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de UMC's, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. Inschrijver hoeft maar één plan in te dienen die geldt voor alle Percelen. Het testprotocol is een op zichzelfstaand gunningscriterium die apart beschreven staat.

5.5.0 G2 Duurzaamheid

Gunningscriterium Verduurzaming van producten en verpakkingen

De UMC's hebben doelen gesteld op gebied van duurzaamheid, mede via de ondertekening van de Green deal Duurzame Zorg 3.0.

Onder andere gaat het om het bijdragen aan de circulaire economie door uitputting van (kostbare) primaire grondstoffen te voorkomen (50% minder primaire grondstoffen in 2030 en volledig circulair in 2050).

Voor deze aanbesteding zijn de doelen vertaald naar de volgende ambities:

- Vermindering verpakkingsmateriaal; bijvoorbeeld via bulkverpakking (dus niet individueel verpakt).
- Inzetten, waar mogelijk, op het hoogwaardig hergebruik van materialen (bijvoorbeeld hergebruik in oorspronkelijke vorm zonder omsmelten of downcycling), mits dit aantoonbaar veilig is en plaatsvindt conform de geldende kwaliteits- en veiligheidsnormen.
- Recyclebaarheid van producten en verpakkingen vergroten om het aandeel niet-recyclebaar afval te reduceren. Het doel is producten en verpakkingen zo hoogwaardig mogelijk te kunnen (laten) recycleren;
- De toepassing van recyclaat te vergroten door zoveel mogelijk gebruik te maken van producten en verpakkingen die voor een bepaald (en steeds hoger) percentage gemaakt zijn van secundaire grondstoffen (recyclaat).
- Het verkrijgen van inzicht in de milieu-impact van de gebruikte producten over de gehele levenscyclus (grondstofwinning, productie, transport, gebruik en end-of-life).

We vragen u om aan te geven hoe u aan deze ambities gedurende de contractperiode concreet kunt en gaat bijdragen, op welke wijze (welke maatregelen) en met welk (verwacht) resultaat?

Beoordeling

Beoordeling op de mate waarin de inschrijver:

- Concreet en volledig is in haar beschrijving en in het inzicht in haar maatregelen;
- Aannemelijk maakt dat het haalbaar is dat de maatregelen uitgevoerd worden tijdens de contractperiode;
- Commitment en ambitie tentoonspreidt om tijdens de contractperiode aan de gewenste verduurzaming bij te dragen, bijvoorbeeld door bereidheid met kennis, middelen en ervaring deel te nemen en inspanning te leveren aan werkgroepen en/of consortia of concrete ondersteuning te bieden bij het verduurzamen van het gebruik van pipetpunten (bijvoorbeeld door kosteloos een geschikt systeem te leveren waarmee bulk verpakte pipetpunten kunnen worden overgezet naar herbruikbare racks of dispensers);
- Een concreet en werkbaar voorstel doet voor de monitoring tijdens de contractperiode.
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat de productomsluitende verpakking is of gaat worden gemaakt van 1 grondstof die recyclebaar is zoals PP, PE, PET of karton;
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat zoveel mogelijk (en steeds meer) gebruik wordt gemaakt de toepassing van secundaire grondstoffen (recyclaat) in de producten en/of verpakkingen;
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat wordt gewerkt aan het gebruiken van minder verpakkingsmateriaal;
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat milieu-impact van de producten over de gehele levenscyclus inzichtelijk kan worden gemaakt via een gevalideerde methodiek, zoals een Life Cycle Assessment (LCA), een ACT-label of een vergelijkbaar, transparant instrument.
- Haar beschrijving verifieerbaar en controleerbaar maakt.

Bovenstaande beoordelingsaspecten worden integraal in consensus beoordeeld door 5 personen van verschillende huizen gespecialiseerd in duurzaamheid en niet afzonderlijk gescoord (Max. 150 punten).

0 = Onvoldoende (Niet aan de eisen voldaan) 0 punten

1 = Voldoende (Minimale eisen behaald) 50 punten

2 = Goed (Volledig volgens verwachting) 100 punten

3 = Uitmuntend (Boven verwachting) 150 punten

Gunningscriterium Waardering producten met ACT Ecolabel of vergelijkbaar

Bij de beoordeling van de inschrijving wordt extra waarde toegekend aan producten die voorzien zijn van een derde partij-gecertificeerd ecolabel, zoals het ACT Ecolabel 2.0, waarmee de milieupact van het product transparant wordt gemaakt. Upload bij deze vraag zoveel mogelijk ecolabels van de producten die u aanbiedt.

Beoordelingsmethode

Perceel 1 heeft 30 artikelen:

Voor elk artikel met een ecolabel is 2 punten te verdienen. In totaal zijn er 60 punten te verdienen.

Perceel 2 heeft 9 artikelen:

Voor elk artikel met een ecolabel is 6.67 punten te verdienen. In totaal zijn er 60 punten te verdienen. Punten worden afgerond op 2 decimalen

Perceel 3 heeft 13 artikelen:

Voor elk artikel met een ecolabel is 4.62 punten te verdienen. In totaal zijn er 60 punten te verdienen. Punten worden afgerond op 2 decimalen

Gevraagde informatie

Inschrijver levert een Word document aan van maximaal drie A4 enkelzijdig (Exclusief Ecolabels), met lettertype Arial puntgrootte minimaal 10 aan. Inschrijver dient de gevraagde informatie te uploaden onder Gunningscriterium G2: Duurzaamheid en geeft het Word document de naam 'G2 – Duurzaamheid – (Naam betreffende Inschrijver)'.

Inschrijving op meer dan een perceel

Omdat het plan niet wezenlijk zal verschillen per perceel, dient Inschrijver één plan in te dienen voor de uitwerking van G2 Duurzaamheid.

5.6 G3 Gebruikerstest

Bij de Gebruikerstest willen UMC's de artikelen van elk Perceel, zoals beschreven in Bijlage I: Gebruikerstest en Bijlage D: Programma van Eisen, uitvoerig testen. De gebruikerstest is het feitelijk testen van de artikelen naar de standaarden van de UMC's. De UMC's maken hierbij gebruik van de aanwezige apparatuur. De beoordeling zal door elke gebruiker onafhankelijk van elkaar plaatsvinden.

Voordat het testen zal plaatsvinden, worden de artikelen eerst aan het Programma van Eisen getoetst.

In Bijlage I: Gebruikerstest wordt aangegeven welke testonderdelen de UMC's wenst te testen. Deze testen vinden plaats in de UMC's. Er mogen geen medewerkers van Inschrijver bij aanwezig zijn. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om voldoende testartikelen aan te leveren. De artikelen zijn dezelfde als die zijn aangeboden in het Prijzenblad. Het niet tijdig kunnen leveren van de artikelen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Let op: Alle benodigde onderdelen dienen vóór onderstaande datum geleverd te zijn in de UMC's:

- Maandag: AUMC 13-04-2026
- Dinsdag: LUMC 14-04-2026
- Woensdag: UMCU 15-04-2026
- Donderdag: UMCG 16-04-2026

Op alle dagen moet het voor 10:00 uur geleverd zijn.

De gebruikerstest vindt plaats tussen 13-4-2026 t/m 21-5-2026. Bij het niet tijdig aanleveren van de testmaterialen, wordt de inschrijving terzijde gelegd. Nadere informatie is te vinden in Bijlage I: Testprotocol en begeleidende tekst voor leveranciers.

In totaal zijn er maximaal 840 punten te verdienen per Perceel.

5.7 Checklist A - in te dienen bij Inschrijving

Onderstaande documenten dienen door iedere Inschrijver bij de Inschrijving ingediend te worden:

Paragraaf	Omschrijving	Ondertekening vereist?
3.4 punt 11	UEA*	Ja
3.4 punt 13	Uittreksel uit het handelsregister*	Nee
3.4 punt 13	Uittreksel uit het handelsregister houdstermaatschappij*	Nee
3.4 punt 13	Volmacht**	Ja
4.3.0.1	Kerncompetenties	Ja
5.5	Beantwoording P1 Prijzenblad in Excel	Ja
5.4	Beantwoording G2 Duurzaamheid	Nee
Bijlage J	Verklaring Russische betrokkenheid	Ja
Bijlage L	Akkoordverklaring Programma van Eisen, Prijzenblad, Overeenkomsten en Algemene inkoopvoorwaarden.	Ja

* Dit document dient ook ingediend te worden door iedere combinant en/of onderneming waarop een beroep wordt gedaan teneinde het voldoen aan de geschiktheidseisen (indien van toepassing). Onderaannemers (indien van toepassing) hoeven dit document niet in te dienen.

** Een volmacht dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordiger die is beschreven in het uittreksel uit het handelsregister (indien van toepassing)*.

5.8 Checklist B - in te dienen door de winnende Inschrijver

Na de Gunningsbeslissing vragen wij de nadere bewijsvoering op bij de winnende Inschrijver(s). Wij kunnen besluiten om de bewijsvoering eerder op te vragen, indien dit naar het oordeel van ons noodzakelijk is. Na ontvangst van de Gunningsbeslissing dient binnen vijf werkdagen de bewijsvoering te zijn verstrekt, tenzij anders is vermeld.

Paragraaf	Omschrijving bewijsstuk	Ondertekening vereist?
	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)*	Nee
4.3.2	ISO 14001 certificaat, of gelijkwaardig.	Nee

* Dit document dient ook ingediend te worden door iedere combinant en/of onderneming waarop een beroep wordt gedaan teneinde het voldoen aan de geschiktheidseisen (indien van toepassing). Onderaannemers (indien van toepassing) hoeven dit document niet in te dienen. Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), wanneer opgevraagd als bewijsstuk in de verificatiefase, mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden vanaf de dagtekening van het verzoek van de aanbestedende dienst om deze bewijsstukken aan te leveren

** Indien van toepassing.